

Zorunlu İşyeri Stajı Başvuruları (YAZ STAJI)

Değerli Öğrencimiz,

Yaz Dönemi Staj Başvuruları <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ (Önemli !!!)

- Öğrenciler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını **Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için** staj başvurularını aşağıda tabloda belirtilen son başvuru tarihlerine kadar tamamlamalıdır. Tabloda belirtilen son başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.
 - 1. sınıf öğrenciler staj yapamazlar.
 - 2. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda tek bir staj yapabilirler,
 - 3. ve 4. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda iki staj yapabilirler.
- Staj süresi yirmi (20) iş günüdür (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz).** ekte belirtilen teslim etme zamanı açıklamalarına uymayan formlar **dikkate alınmaz.**
- Farklı üniversitelerden yaz okulunda ders alan öğrenciler, üniversitelerin yaz okulu tarihlerinde staj yapamazlar. Aksi takdirde yaz okulu başarı notları geçersiz sayılacaktır.**
- Stajla ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web adresindeki Staj İşlemleri linkinden ve <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> linkinde yer alan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz. **Bu linklerde yer alan bölüm staj esasları ve bölüm staj yönergelerini mutlaka okuyunuz!!!****

2024 YAZ STAJI TARİHLERİ

Stajlar **aşağıda belirtilen tarihlerde** başlaması zorunludur.

Staj Başlangıç	Staj Bitiş	Son Başvuru Tarihi	Açıklama
24.06.2024	22.07.2024	10.06.2024 Saat 00:00	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir.
01.08.2024	28.08.2024	17.07.2024 Saat 00:00	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir.
02.09.2024	27.09.2024	19.08.2024 Saat 00:00	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir.

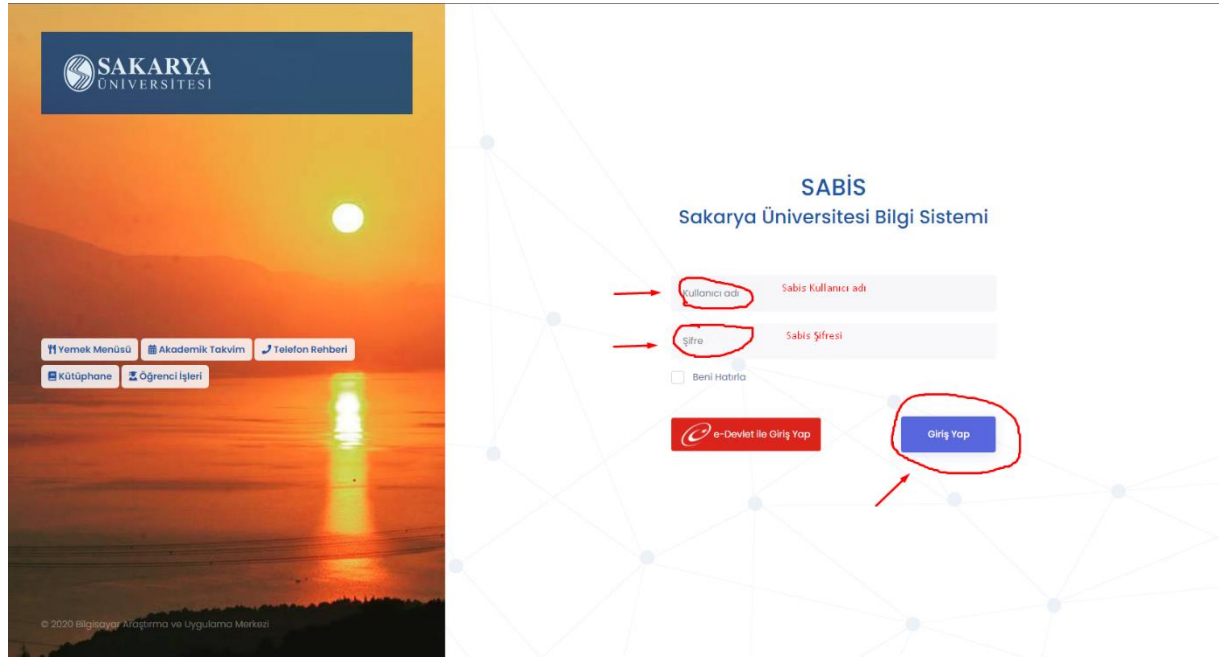
✓ Staj Birim sorumlusu Erhan TAŞDEMİR İletişim Tel: 0264 295 5628, E-Posta: erhantasdemir@sakarya.edu.tr

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> LİNKİ ÜZERİNDEN ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

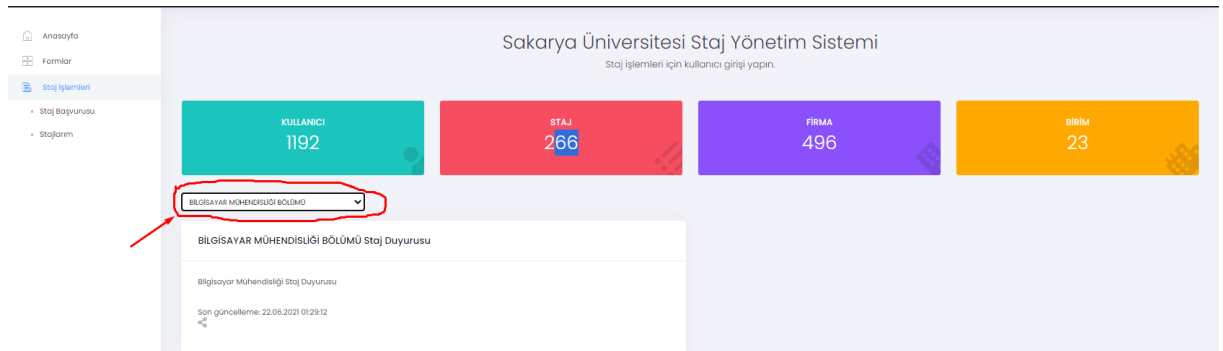
1- <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.



2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b111210000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.



3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.



4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda “ADIM 1” Bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve “Sonraki Adım” ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.

5- ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek “Sonraki Adım” ikonuna tıklayınız ve Adım 3'e geçiniz.

6- ADIM 3:Staj Bilgileri Firma Bilgileri Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekliyle tarih ve açıklama “yaz okulunda ders alıp almama durumu” bilgilerine dikkat edilerek) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra “**Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)**” bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız

NOT: Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, “FİRMA EKLE” butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerinizi girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Bu süreçte firma hakkında kısa tanıtım yapan (çalışan sayısı, çalışma konuları ve firmada staj yapılacak alanda bir mühendisin bulunup bulunmadığı) bir e-postayı [ilgili komisyon üyesine](#) gönderiniz. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam

edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

The screenshot shows a multi-step application process. The current step is 'Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri'. The left sidebar shows 'Staj İşlemleri' with sub-items 'Staj Başvurusu' and 'Stajlarım'. The main content area is divided into two sections: 'Staj türü seçiniz' and 'Staj başvurusu yapılacak firmayı seçiniz'. The 'Staj türü seçiniz' section has a red circle around a list of options: 'Staj I (Donanım Stajı) (20 Gün) (Başlangıç: 06.06.2022 - Bitiş: 01.07.2022)', 'Staj II (Yazılım Stajı) (20 Gün) (Başlangıç: 06.06.2022 - Bitiş: 01.07.2022)', 'Staj I (Donanım Stajı) (20 Gün) (Başlangıç: 01.08.2022 - Bitiş: 26.08.2022)', 'Staj II (Yazılım Stajı) (20 Gün) (Başlangıç: 01.08.2022 - Bitiş: 26.08.2022)', 'Staj I (Donanım Stajı) (20 Gün) (Başlangıç: 15.08.2022 - Bitiş: 12.09.2022)', and 'Staj II (Yazılım Stajı) (20 Gün) (Başlangıç: 15.08.2022 - Bitiş: 12.09.2022)'. The 'Staj başvurusu yapılacak firmayı seçiniz' section has a red circle around a 'Firma Ekle' button. Below the button, there is a list of companies: 'Nitro Cyun Yazılım Ltd. Şti.', 'Ecodation Teknoloji Yazılım San. ve Tic. Ltd. Şti.', 'HEFA Teknoloji A.Ş.', 'IQB Solutions', 'Intertech', and 'Ölümün Enterprise Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri & Ç.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Önceki Adım' and 'Sonraki Adım', with the latter circled in red.

6-1 Firma Ekle Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

NOT: Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

The screenshot shows a form for entering company information. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a message: 'Sisteme eklenecek firma bilgileri yönetici tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.' Below this, there are several input fields: 'Firma Sektör*' (dropdown menu with 'Bilgiim' selected), 'Firma Adı*' (text input with 'abc'), 'Adres*' (text input with 'abc'), 'Telefon*' (text input with '5450 000 00 0_'), 'E-posta' (text input with 'abc@gmail.com'), 'Web sitesi' (text input with 'https://www.abc.net'), and 'Firma Yetkilisi Adı ve Soyadı' (text input with 'Ahmet ÖZDEMİR'). At the bottom left, there is a red circle around a 'Kaydet' button.

Kaydet dedikten sonra ekran aşağıdaki duruma dönüşecektir. Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

The screenshot shows a confirmation message: 'Firma Ekle' and 'Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.' The left sidebar is the same as in the previous screenshots.

7- ADIM 4: Staj Tarihleri Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanacaktır.) Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.

Anasayfa
Formlar
Staj İşlemleri
Staj Başvurusu
Stajlarım

Adım 1 Uyarılar
Adım 2 Öğrenci Bilgileri & OSS Beyan
Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri
Adım 4 Staj Tarihleri
Adım 5 Sonuç & Onay

Staj başlangıç tarihi: 06.06.2022
Staj Süresi: Staj süresi 06.06.2022 tarihinden itibaren 20 iş günüdür. Stajın bitiş tarihi (tahmini): 4.7.2022

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım
Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitimci (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezaı yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Önceki Adım Sonraki Adım

8- ADIM 5: Sonuç-Onay Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formunun** çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. **“KAYDET”** butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

Anasayfa
Formlar
Staj İşlemleri
Staj Başvurusu
Stajlarım

Adım 1 Uyarılar
Adım 2 Öğrenci Bilgileri & OSS Beyan
Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri
Adım 4 Staj Tarihleri
Adım 5 Sonuç & Onay

Staj Başvuru Bilgileri
Staj bilgileri kaydedildikten sonra komşuya göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.
Aşağıdaki dokümanı firma yetkilisi imzalıktan sonra tekrar sisteme yüklemelisiniz.

StajKabulRapor

1 / 1 - 90% +

06.06.2022 (Öğrencinin İmzası)

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım
Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitimci (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezaı yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

İŞYERİNİN
Unvanı: Nira Oyun Yazılım Ltd. Şti.
Adresi: KÜÇÜK KİÇİKÇİMECE GÖRGENÇİLİK VE İNŞAAT MERKEZİ, HALKALI MERKEZ MAH. FAHİ CAD. NO:90, KÜÇÜKÇİMECE/İSTANBUL
Telefon: 0212 422 50 07
Sicil Numarası:
Vergi Numarası:
Ticaret / Enerji Odası Sicil Numarası:
E-posta Adresi:
Faaliyet Alanı (Detay):
Yukarıda belirtilen bilgileri yazan öğrencinin belirtilen tarihte işyerinde staj yapması uygun görülmüştür.
06.06.2022 (İŞYERİNİN veya YETKİLİ ADLİ SAYAĞI İMZA VE MÜHÜR)

Not: Bu belgenin staj başlangıç tarihi esas alınarak en geç 14 gün önceden öğrencinin BİZZAT KENDİSİNE teslim edilmesi önemli rica olunur.

UYGUNDUR
Bilin Staj Komşuya Yetkilisi (Unvanı Adl Sayağı İmza)

Kaydet

Önceki Adım Sonraki Adım

8.1- Staj Başvurusu KAYDET işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

DETAY butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.

Anasayfa
Formlar
Staj İşlemleri
Staj Başvurusu
Stajlarım

Stajlarım

Firma	Birim	Staj Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Durum	Açıklama	İşlem
Nira Oyun Yazılım Ltd. Şti.	BİLGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Staj (Donanım Stajı)	06.06.2022	04.07.2022	Hazırlanıyor		Detay Sil

8.1.1- Detay Kısmına tıkladıktan sonra firma onaylı Staj Kabul Formunun sisteme yüklenmesi işlemi için aşağıda görseli paylaşılan ve kırmızı ile işaretlenen **“Browse”** alandan yükleme işlemi gerçekleştiriniz.

Staj Adımları

1. Staj başvurusu
2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi
3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması
4. Staj SGK İşlemlerinin yapılması
5. Stajın yapılması 06.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.
6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri
7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması
8. Staj mülakat randevu işlemleri
9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması.
10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
stajkabulformu	stajkabulformu			Yükle

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Giriş Defteri yüklenemez.
Staj başlangıç tarihinden önce Staj Fişi yüklenemez.

Staj Bilgileri

Numara:	gl920025
Öğrenci:	MUHAMMET ÇAĞATAY
Birim:	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ FK. (G)
Firma:	Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.
Staj Türü:	Staj (Donanım Stajı) (20 Gün)
Staj Tarihi:	06.06.2022 - 04.07.2022
Tahmini Staj Süresi:	21 Gün (Cumartesi ve Pazar hariç)

Staj Görüşmeleri

mesajınızı yazınız

Gönder

8.1.2- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yukarıda belirtilen şekilde yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) aşağıda resimde belirtildiği şekliyle **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına gönderebilirsiniz.

Staj Adımları

1. Staj başvurusu
2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi
3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması
4. Staj SGK İşlemlerinin yapılması
5. Stajın yapılması 06.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.
6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri
7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması
8. Staj mülakat randevu işlemleri
9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması.
10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
10387856820 ayrılis.pdf	stajkabulformu (application/pdf)	1.01.0001 00:00:00	Onay Bekliyor	Onaya Gönder

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Giriş Defteri yüklenemez.
Staj başlangıç tarihinden önce Staj Fişi yüklenemez.

Staj Bilgileri

Numara:	gl920025
Öğrenci:	MUHAMMET ÇAĞATAY
Birim:	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ FK. (G)
Firma:	Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.
Staj Türü:	Staj (Donanım Stajı) (20 Gün)
Staj Tarihi:	06.06.2022 - 04.07.2022
Tahmini Staj Süresi:	21 Gün (Cumartesi ve Pazar hariç)

Staj Görüşmeleri

mesajınızı yazınız

Gönder

NOT: Başvuru/Kabul formunu sisteme yüklemeyen **"Onaya Gönder"** butonu görünmeyecektir.

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. **Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup okula evrak getirmenize gerek yoktur.**
- **Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.**
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- **Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.**
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları **Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu** (Staj fişi kısmına yüklenecek. Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın

sizi değerlendirdiği belgedir) staj bittikten sonra hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Yükleme işlemini **8.1.2** kısmında görseli paylaşılan ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.

•

STAJ KOMİSYON ÜYE BİLGİLERİ		
	Staj Turu	Staj Komisyon Üyeleri
Mühendisliği Bölümü		