

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İnsan Kaynakları Yönetimi	ENM 429	7	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri	
Önerilen Seçmeli Dersler	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Dr.Öğr.Üyesi TUBA CANVAR KAHVECİ
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Arş.Gör.Mehmet Taş
Dersin Kategorisi	
Dersin Amacı	Endüstriyel İşletmelerde İnsan Kaynaklarının etkin, verimli, uyumlu ve kârlı yönetimi
Dersin İçeriği	Kadrolama(Personel İhtiyaç Planlaması,Personel Tedarik Kaynakları ve Yöntemleri,Personel Seçme ve Yerleştirme İşlemleri ve Psikoteknik Testler),Bireysel Performans Değerleme Teknikleri(Hedef ve Yetkinlik Bazlı) ,Personel Geliştirme Çalışmaları(Eğitim ve Kariyer Yönetimi),Personel Sicili ve Özlük Hakları Yönetimi,İş Değerleme ve Ücret Yönetimi,Personel Yönlendirme Çalışmaları(Motivasyon,Zaman ve Stres Yönetimi,Değişim ve Çatışma Yönetimi,Kurum Kültürü,Liderlik v.s),Endüstri İlişkileri,Personel Koruma Çalışmaları (İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği)

#	Ders Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1	Endüstri Mühendislerine üretimin her sürecinde yer alan insan unsurunun başarı,verimlilik ve kârlılıktaki önemini benimsetmek	Anlatım, Beyin Fırtınası, Deney / Laboratuvar, Problem Çözme, Soru-Cevap, Tartışma, Alıştırma ve Uygulama, Gösteri,	Sınav , Sözlü Sınav, Ödev, Proje / Tasarım,
2	Kurumsal insan yönetimi (kadrolama,başarı değerlendirme,personel geliştirme,yönlendirme,koruma ve endüstriyel ilişkiler) konusunda gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak	Gösteri, Tartışma, Alıştırma ve Uygulama, Soru-Cevap, Deney / Laboratuvar, Anlatım, Beyin Fırtınası,	Proje / Tasarım, Sözlü Sınav, Ödev, Sınav ,
3	Görev tanımına uygun kişilik yapısı belirleme becerisi	Anlatım, Beyin Fırtınası, Deney / Laboratuvar, Soru-Cevap, Tartışma, Alıştırma ve Uygulama, Gösteri,	Sınav , Ödev, Proje / Tasarım,

Hafta	Ders Konuları	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetimi Genel Tanımlar ve Kavramlar	
2	Kadrolama Çalışmaları(İş Analizleri,Zaman ve Metot Etüdüleri,İş Gereklileri,Görev Tanımları,Yetki ve Sorumluluklar,Organizasyonel Yapı ve İK'nın yeri ve Önemi)	
3	Kadrolama Çalışmaları(Personel İhtiyaç Planlaması,Süreci ve Yöntemleri,Tedarik Süreci ve Kaynakları)	
4	Kadrolama Çalışmaları (Personel Seçme ve Yerleştirme Teknikleri,Kişilik Yapıları,Psikoteknik Testler)	
5	Performans(Başarı)Değerleme Sistemleri(Hedef Bazlı ve Yetkinlik Bazlı 360°Perf.Değerleme)	
6	Personel Geliştirme Çalışmaları(Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi,Eğitim Yöntem ve Çeşitleri,Eğitim Etkinliğinin Ölçülmesi,	
7	Personel Geliştirme Çalışmaları (Kariyer Planlama,Kariyer Anket ve Görüşmeleri,Kariyer Basamakları ,Kariyer Haritaları ve Kariyer Sorunları	
8	Personel Özlük Hakları ve Personel Sicil Yönetimi,	
9	İş Değerleme Çalışmaları, İş Değerleme Süreci,Yöntemleri ,İş Sınıflama ve Derecelendirilmesi	
10	Ücret Yönetimi,Ücret Araştırmaları,Ücret Yapısının Kurulması,Ücretleme ve Ücret Sistemleri	
11	Personel Yönlendirme (Motivasyon,Liderlik,Zaman ve Stres Yönetimi,Değişim ve Çatışma Yönetimi)	
12	Personel Yönlendirme(Kurum Kültürü ve İklimi,Takım Ruhuna Kalite Çemberleri,İletişim Teknikleri,Sağlıklı Düşünme Yöntemleri ,Beyin Fırtınası ve Raporlama Teknikleri,	
13	Endüstri İlişkileri(İşçi-İşveren İlişkileri,Sendikalar,Toplu Pazarlık ve Sözleşmeler,Şikayet ,Disiplin ve Öneri Sistemleri,Özve ve Sivil Toplum Kuruluşları)	
14	Personel Koruma Çalışmaları(İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, İlgili Mevzuat,İş Kazaları ve Önleme Yolları)	

Kaynaklar

Ders Notu "İnsan Kaynakları Yönetimi" Sakarya Üniversitesi, Ders Notu



Aslı Gibidir
Veysel AY
Fakülte Sekreteri

(Handwritten signature)

Kaynaklar

Ders Kaynakları	1-BAYRAKTAROĞLU S, "İnsan Kaynakları Yönetimi" Sakarya Kitabevi 2. Baskı Sakarya, 2006
	2-DAVID A.D,STEPHEN P.R "Fundamentals Of Human Resource Management" 8. Edition,John Wiley&Sons Inc.NJ,USA ,2005
	3- DESSLER G "Human Resource Management" Pearson/ Prentice Hall,10.Edition . NJ,USA,2005
	4-DE BONO Edward: "Altı Şapkalı Düşünme Tekniği" Remzi Kitapevi 4. Baskı, İstanbul,2004
	5-FINDIKÇI İlhami: "İnsan Kaynakları Yönetimi" Alfa Yayınları, 4. Baskı İstanbul, 2002
	6-IVANCEVICH J.M "Human Resource Management"McGraw-Hill,9. Edition,USA,2004
	7-LENGNICK C. A. "Bilgi Ekonomisinde İnsan Kaynakları LENGNICK M. L. Yönetimi" Dışbank Kitapları,1. Basım, İstanbul 2004
	8-LLOYD L.B,LESLIE W R "Human Resource Management" McGraw-Hill,8.Edition, NY,USA,2006
	9-MONDY R W,NOE R M "Human Resource Management" Pearson/Prentice Hall,9. Edition NJ,USA,2005
	10- SABUNCUOĞLU Zeyyat, "İnsan Kaynakları Yönetimi" Ezgi Kitabevi 1. Baskı,Bursa,2000
	11-YILDIZ Gültekin "İş Değerleme ve Ücret Yönetimi" Sakarya Kitabevi,Sakarya, 2006

Sıra	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanarak karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerini modelleyebilme ve çözebilme becerisi	X				
2	Karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçme ve uygulama becerisi	X				
3	Endüstri Mühendisliği alanında karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi		X			
4	Endüstri Mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi	X				
5	Endüstri Mühendisliği alanındaki karmaşık problemlerinin, araştırma konularının incelenmesi amacıyla deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi	X				
6	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi				X	
7	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi					
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi				X	
9	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi				X	
10	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi					X
11	Endüstri Mühendisliği alanındaki uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık					X

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Katkı Oranı
1. Ara Sınav	60
1. Kısa Sınav	15
1. Ödev	5
2. Kısa Sınav	15
2. Ödev	5
	Toplam
1. Yıl İçinin Başarıya	50
1. Final	50
	Toplam
	100

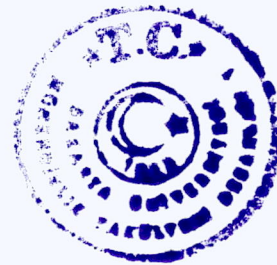


Aslı Gibidir
Veysel AY
Fakülte Sekreteri

(Handwritten signature)

AKTS - İş Yüğü Etkinlik	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	2	32
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48

AKTS - İş Yüğü Etkinlik	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	3	3
Ödev	2	10	20
Performans Görevi (Laboratuvar)	1	16	16
		Toplam İş Yüğü	119
		Toplam İş Yüğü / 25 (Saat)	4,76
		Dersin AKTS Kredisi	5



Aslı Gibidir
Veysel AY
Fakülte Sekreteri