

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

**ENDÜSTRİ
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ BİLGİLENDİRME
SUNUMU
(2013-2014)**

STAJ KOMİSYONU

- Prof. Dr. Cemalettin KUBAT (Sorumlu Yönetici)
- Yrd. Doç. Dr. Seher ARSLANKAYA (Komisyon Başkanı)
- Yrd. Doç. Dr. Tülay KORKUSUZ POLAT
- Yrd. Doç. Dr. Ayten YILMAZ YALÇINER
- Yrd. Doç. Dr. Nevra AKBİLEK
- Arş. Gör. Ayşegül YILMAZ
- Arş. Gör. Çağatay TEKE
- Arş. Gör. Murat SARI
- Arş. Gör. Sena KIR

ÖNEMLİ BİLGİLER

- Atölye Stajı, 4. yarıyıl tamamlandıktan sonra,
- Üretim ve Yönetim Stajı ise, 6. yarıyıl tamamlandıktan sonra yapılabilir.
- Cumartesi-Pazar günleri ve resmi tatil günleri (milli veya dini bayramlar,...vs.) staj yapılamaz.
- Şubat tatilinde staj yapılamaz.
- Bir Yaz Döneminde iki staj yapmak zorunda kalan öğrencilerin; ikinci stajının başlama tarihi, birinci stajını bitirdiği aydan bir sonraki ayın 10.uncu gününden önce olamaz. Örneğin; 13 Haziran tarihinde staja başlayan bir öğrencinin stajı 8 Temmuz tarihinde bitecektir. İkinci stajına 10 Ağustos tarihinde başlayabilir. (Stajyer Sigortası ile ilgili şart)

YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER-1

- Öğrenci staj yapacağı işletmeyle görüşür ve staj yapabilmek için sözlü onay alır.
 - Bunun dışında, işletmelerin stajyer için bölüme talepte bulunmaları halinde bu talepler bölümün sitesinde ve bölüm panolarında ilan edilir.
- Ayrıca, herhangi bir kurumda staj yapabilmek için stajın yapıldığı konuda uzman en az bir mühendisin (branşına bakılmaksızın) o kurumda çalışıyor olması gerekir.

YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER-2

- Staja en erken başlama tarihi **7 Temmuz 2014** olarak belirlenmiştir.
- Stajın yapılacağı yer kesinleştikten sonra:
 - Bölüm sayfasındaki “Staj Kabul Formu” öğrenci ile ilgili kısmı bilgisayar ortamında doldurularak **üç (3) adet** çıktı alınıp, imzalanır.
- 2013-14 öğretim yılı güncel staj duyurusuna aşağıdaki linkten erişebilirsiniz:
- <http://www.ie.sakarya.edu.tr/tr/i/1135/staj>

YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER-3

- Formdaki sıralamaya göre:
- Önce, dekanlık staj ofisine onaylatılır.
- Ardından, staj yapılacak firmaya onaylatılır.
- Son olarak, bölüm staj sorumlusuna onaylatılır.
- 2 nüshası Dekanlık Staj Ofisine teslim edilir.

YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER-4

- Doldurulan staj kabul formu:
 - Dekanlığın ilan ettiği tarihte; belirlenen staj tarihinden en az 10 gün ve 16 Haziran 2014'ten sonra olmayacak şekilde dekanlığa teslim edilmelidir.
- 2 adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Ehliyet veya herhangi bir kimlik kabul edilmeyecek) ile birlikte 2 adet asıl Staj Kabul Formunu (Fotokopi veya Faks kabul edilmeyecek) “Dekanlık Staj Birimine” **imza karşılığında bizzat teslim edilir.**

YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER-5

- Staja Başlamadan önce:
- Staj defteri, bölümün web sayfasından çıktı alınıp ilgili yerler doldurulup **Fotoğraf** yapıştırılarak Dekanlık Staj Birimine **Mühür** bastırdıktan sonra Bölüm Staj Komisyonu hocalarına **İmzalatılır**.
- Mühendislik Fakültesi Staj defterine aşağıdaki linkten erişebilirsiniz:
 - <http://www.ogrisl.sakarya.edu.tr/index.php?pid=staj>

YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER-6

- Staj boyunca yapılanların yazılacağı ara sayfalar gerektiği kadar çoğaltılır ve son olarak spiral cilt ile defter hazırlanır.
- Staj defteri, Türkçe olarak yazı ve resim kurallarına uygun şekilde (silinmez) **mürekkepli kalemle** doldurulur.
- Yurtdışında yapılan stajlara ait defterler İngilizce doldurulmalıdır.

YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER-7

- Staj bittikten sonra;
- Dönem başında öğrenciler yaptıkları stajı ders olarak seçmelidirler.
 - Seçilmeyen dersin sınavına girilirse nasıl ki notu transkripte işlenmez, aynı şekilde seçilmeyen stajın da sonucu transkripte işlenmeyecek ve süreçte aksamalara sebep olacaktır.
- Eksiksiz olarak doldurulan staj defterleri Bölüm Staj Komisyonu'nca belirtilen tarihlerde bizzat teslim edilir ve bu sırada öğrenci yaptığı stajı komisyon karşısında sözlü olarak savunur.
 - Staj savunma tarihleri bölüm sitesinde ilan edilir. Bölüm sitesini takip etme sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Sonuçlar <http://www.mfstajtakip.sakarya.edu.tr/> adresinden kontrol edilmelidir.

ATÖLYE STAJI'NIN AMAÇLARI



○ Öğrencilere;

- Atölye ve çalışma ortamını tanıtmak,
- İmalat yöntemleri hakkında ve imalat teknolojisinde kullanılan teçhizatlar hakkında bilgi ve deneyim kazandırmak,
- Anlatılan teorik bilgilerin geçirilmesi konusunda uygulamaya deneyim kazandırmaktır.

ATÖLYE STAJI'NIN İÇERİĞİ (KISACA)

- İşletme Genel Bilgileri
- Atölye İnceleme: Yerleşimi, donanımı, ürün incelemesi, bakım planlama sistemi incelemesi,...
- Uygulama: Yazılım uygulaması, mühendislik ekonomisi uygulaması,...
- Sonuç: Stajın etkinliğinin değerlendirilmesi

ATÖLYE STAJI İÇİN ADAYLARIN BAŞVURABİLECEĞİ ÖRNEK FİRMALAR

- Sakarya:
- Toyota A.Ş.
- Federal Elektrik Yatırım Tic. A.Ş.
- Goodyear Lastikleri A.Ş.
- Arma Filtre A.Ş.
- Tırsan Treyler ve Nakliyat
- Tüvasaş
- Otokar
- İstikbal Mobilya San. ve Tic. A.Ş.
- Meiller Doğuş Damper San. Tic. Ltd. Şti.
- Başkurt Motor ve Kablo Sanayi
- Kromel Makine San. Tic. A.Ş.
- TKG Adapazarı Otomotiv San. Tic. A.Ş.

ATÖLYE STAJI İÇİN ADAYLARIN BAŞVURABİLECEĞİ ÖRNEK FİRMALAR

- Bursa:
 - Tofaş Türk Otomobil Fabrikası
 - Starwood A.Ş.
 - Bosch Rexroth Otomasyon San. ve Tic. A.Ş.
 - Çimtaş
- İzmit:
 - Hyundai Assan Otomotiv San.
 - Ford Otomotiv Türkiye A.Ş.
 - Honda Türkiye A.Ş.

ATÖLYE STAJI İÇİN ADAYLARIN BAŞVURABİLECEĞİ ÖRNEK FİRMALAR

- İstanbul:
- Aksa Jeneratör
- Arçelik Elektronik İşletmesi
- Mercedes-Benz Türk Otobüs Fabrikası
- Atölye stajının içeriği bakımından; bankacılık, iletişim sektörü, perakendecilik sektörü gibi hizmet üreten firmalarda yapılmaması, talaşlı imalat, montaj gibi imalat yapan firmalarda yapılması önerilir.

ÜRETİM VE YÖNETİM STAJI'NIN İÇERİĞİ (KISACA)

- İşletme Genel Bilgileri
- Pazar Araştırması ve Talep Tahmini
- Stok Yönetimi
- İş Etüdü Çalışması
- Üretim Planlama
- Tesis Yerleştirme
- Kalite Yönetimi
- Muhasebe ve Maliyet
- Sonuç



ÜRETİM VE YÖNETİM STAJI'NIN İÇERİĞİ (KISACA)

- Üretim Planlama;
 - Üretim sisteminin genel hatları ortaya konulmalıdır. (Girdiler, kaynaklar, kısıtlar, çıktılar nelerdir)
 - Herhangi bir ürünün iş akış şemasını çıkartın (hammaddeden ürün haline gelinceye kadar geçirmiş olduğu tüm prosesleri dikkate alınız)
 - Firmadaki üretim sistemi hangi üretim sistemi kapsamına girmektedir? Açıklayınız (sürekli, kesikli, akış, proje tipi veya bunların kombinasyonu mu?)

ÜRETİM VE YÖNETİM STAJI'NIN İÇERİĞİ (KISACA)

○ Tesis Planlama;

- Fabrika yerinin, fabrika yer seçiminde göz önünde tutulması gereken faktörler nelerdir? Firma bu faktörleri sizce dikkate almış mıdır?
- Tesis yerleşimi nasıl düzenlenmiştir? (üretim süreçlerine göre, ürüne göre, hücre tipi...)

○ Kalite Yönetimi;

- Ürün ömrü boyunca gerçekleştirilen kalite kontrol faaliyetlerini açıklayınız.
- İşletmede hata önleyici hurda miktarını azaltıcı ne gibi faaliyetler yürütülmektedir.

ÜRETİM VE YÖNETİM STAJI'NIN İÇERİĞİ(KISACA)

- İşletmede karşılaşılan bir problemi ele alıp, problemi çözmek için kendi seçeceğiniz teknik(ler) ve çözüm(ler) üretiniz. Problemin çözümü için;
 - Yöneylem Araştırması,
 - İstatistik,
 - Üretim Planlaması,
 - Kalite Kontrol,
 - Benzetim,
 - İş Etüdü,
 - Mühendislik Ekonomisi ve Sistem Analizi tekniklerinden herhangi birini kullanınız.

ÜRETİM VE YÖNETİM STAJI İÇİN BAŞVURULABİLECEK ÖRNEK FİRMALAR

○ Atölye Stajı için önerilen tüm imalat işletmelerin yanı sıra;

- Banka Genel Müdürlükleri,
- Kurumsal Hastaneler,
- Lojistik Firmaları,
- Telekomünikasyon Firmaları,
- E-Ticaret Firmaları,
- Zincir Oteller,
- Kurumsal Turizm İşletmeleri,...vs.

Gibi kurumsal düzeyde hizmet veren işletmelerde de stajınızı yapabilirsiniz.

EN SIK SORULAN SORULAR

- **SORU 1:** X işletmesinde stajımı yapmam uygun olur mu?
- **CEVAP:** Staj kılavuzunu okuduktan sonra işletme yetkilisiyle görüşüp, stajınızda sizden istenen çalışmaları ilgili işletmede yapıp yapamayacağınızı sorgulayın. İşletme yetkilisinden aldığınız cevaba göre kararı kendiniz vermelisiniz. (Takdir edersiniz ki; her işletmeyi bilmemiz mümkün değil.)

EN SIK SORULAN SORULAR

- **SORU 2:** X işletmesinde mi yoksa Y işletmesinde mi stajımı yapsam daha faydalı olur?
- **CEVAP:** Stajın etkinliği ve verimliliğini tek bir faktörle ölçmek mümkün değildir. Örneğin; işletmenin kurumsallaşma düzeyi bir faktördür ancak; sadece buna bakarak karar vermek doğru olmaz. Bu noktada, öğrencinin işletmelerle ilgili bilgi toplaması, kendi isteğini de göz önüne alarak kendi karar vermesi daha uygun olacaktır.