

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
Staj I	ENM 399	5	0 + 1	1	5

Ön Koşul Dersleri	
Önerilen Seçmeli Dersler	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Dr.Öğr.Üyesi SEHER ARSLANKAYA
Dersi Verenler	Dr.Öğr.Üyesi SEHER ARSLANKAYA,
Dersin Yardımcıları	Dr.Öğr. Üyesi Ayten YILMAZ YALÇINER Dr.Öğr. Üyesi Tülay KORKUSUZ POLAT Dr.Öğr. Üyesi Nevra AKBİLEK Arş.Gör. Ayşegül YILMAZ Arş.Gör. Onur CANPOLAT Arş.Gör. Seda Hatice GÖKLER Arş.Gör. Meryem Nur MORGÜL TUMBAZ Arş.Gör. Mehmet TAŞ Arş.Gör. Furkan YENER
Dersin Kategorisi	
Dersin Amacı	İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yerinde tanınması, atölyelerin incelenmesi ve derslerde anlatılan teorik bilgi ve yöntemlerin işletmelerdeki uygulamalarının tecrübe edilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	

#	Ders Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1	İşletmenin örgüt şemasını çizebilir, üretim ve diğer tüm işletmecilik fonksiyonlarının hangi birimler tarafın meydana getirildiğini, birimler arası ilişkileri, yetki ve sorumlulukları ve görev tanımlarını bilir.	Anlatım, Soru-Cevap,	Sözlü Sınav,
2	Atölye yerleşiminin krokisini çizebilir, mevcut atölye yerleşim tipinin değerlendirir ve kullanılan tezgahların işlevselliği hakkında bilgi sahibi olur.	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma,	Sözlü Sınav,
3	İşletmedeki bakım planlama sistemi hakkında bilgi sahibi olur.	Anlatım, Soru-Cevap,	Sözlü Sınav,
4	Tesisin ısıtma havalandırma, aydınlatma ve gürültü faktörlerinin verimliliği ne derecede kilediğini işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından inceler ve işletmede alınan iş güvenliği önlemleri hakkında bilgi sahibi olur.	Anlatım, Soru-Cevap,	Sözlü Sınav,
5	İşletmedeki birimler arası bilgi akışının nasıl sağlandığını ve elde edilen bilgilerin karar vermesüreçlerine nasıl yansıtıldığı hakkında bilgi sahibi olur.	Soru-Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma,	Sözlü Sınav,
6	İşletmenin personel seçimi, işe alıştırma, işletme içi eğitim, işe özendirme çalışmalarını inceler.	Soru-Cevap,	Sözlü Sınav,
7	Üretimde kullanılan hammadde ve malzemeleri hakkında bilgi sahibi olur.	Anlatım, Soru-Cevap,	Sözlü Sınav,
8	Seçilen bir ürüne ait imalat sürecini işlem, kontrol(muayene), taşıma, gecikme, depolama faaliyetlerinin bulunduğu iş akış şeması yardımıyla açıklayabilir ve seçilen bir iş istasyonu için iş basitleştirmeye yönelik bir metot etüdü çalışması yapabilir	Soru-Cevap, Alıştırma ve Uygulama, Bireysel Çalışma, Proje Temelli Öğrenme ,	Sözlü Sınav,
9	Seçilen bir ürüne ait teknik resmi çizebilir ve standart zamanın hesaplayabilir.	Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Proje Temelli Öğrenme ,	Sözlü Sınav,
10	İşletmede kullanılan işletim sistemleri, programlama dilleri ve paket programları hakkında bilgi sahibi olur ve işletmedeki herhangi bir problemi ele alarak herhangi bir programlama dilinde program yazabilir.	Bireysel Çalışma, Proje Temelli Öğrenme ,	Sözlü Sınav,
11	İşletme içerisinden belirlenen herhangi bir probleme ilişkin bir model kurabilir, modelin bir paket program yardımıyla çözdürerek ve sonuçlarını yorumlayabilir.	Bireysel Çalışma, Proje Temelli Öğrenme ,	Sözlü Sınav,
12	İşletmede müşteriye sunulan hizmetler için, müşteri memnuniyetini sürekli kılmak amacı ile belirlenmiş ve günün koşullarına göre düzenlenen uygulamalar ve politikalar hakkında bilgi sahibi olur.	Anlatım, Soru-Cevap,	Sözlü Sınav,



Aslı Gibidir  
Veysel  
Fakülte Sekreteri

Hafta	Ders Konuları	Ön Hazırlık
1		
2		
3		

Hafta	Ders Konuları	Ön Hazırlık
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

#### Kaynaklar

Ders Notu

Ders Kaynakları

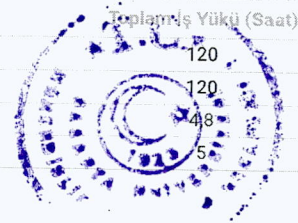
Sıra	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanarak karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerini modelleyebilme ve çözebilme becerisi					X
2	Karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçme ve uygulama becerisi					X
3	Endüstri Mühendisliği alanında karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi					
4	Endüstri Mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi	X				
5	Endüstri Mühendisliği alanındaki karmaşık problemlerinin, araştırma konularının incelenmesi amacıyla deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi					X
6	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi		X			
7	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi					X
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi					
9	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi					
10	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi					
11	Endüstri Mühendisliği alanındaki uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansayan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık					

#### Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Katkı Oranı
1. Sözlü Sınav	100
Toplam	100
1. Final	50
1. Yıl İçinin Başarıya	50
Toplam	100

#### AKTS - İş Yüğü Etkinlik

Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
1	120	120
	Toplam İş Yüğü	120
	Toplam İş Yüğü / 25 (Saat)	48
	Dersin AKTS Kredisi	5



Aslı Gibidi  
Veysel AY  
Fakülte Sekreteri