

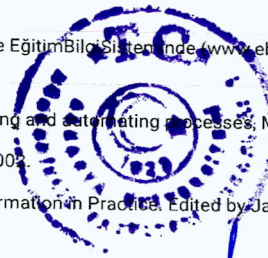
Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
Süreç Yönetimi	ENM 431	7	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri	
Önerilen Seçmeli Dersler	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Doç.Dr. ESRA TEKEZ
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Kategorisi	
Dersin Amacı	İşletmelerin rekabet avantajı elde edebilmeleri için, sürekli gelişme yönünde iç ve dış öğrenme olanaklarından yararlanarak daha verimli hale gelebilmelerini sağlayacak iş süreçlerinin yönetiminin gerçekleştirilmesi için yapılması gerekenlerin öğrenciye kazandırılması
Dersin İçeriği	Süreçlerin organizasyon yapıları içindeki yeri, Süreçlerin öğeleri, özellikleri, hiyerarşisi, Süreç tanımlama, Süreç durum analizi, Süreç performans ölçümü, dökümantasyonu, iyileştirilmesi

# Ders Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1 Organizasyon yapısı içinde süreçlerin yerini tanımlar ve süreç özelliklerini öğrenerek kurumun süreçlerini belirler	Anlatım, Soru-Cevap,	Sınav ,
2 Sürecin öğelerini belirler ve süreç tanım formlarını oluşturarak işletmelerin süreçlerini tanımlar	Anlatım, Soru-Cevap, Örnek Olay,	Sınav , Ödev,
3 Bir işletmenin kilit ve kritik süreçlerini belirler	Anlatım, Soru-Cevap,	Sınav , Ödev,
4 Süreçlerin performans göstergelerini hazırlar	Anlatım, Soru-Cevap,	Sınav , Ödev,
5 Süreçlerin dökümantasyonu edilmesini gerçekleştirir	Anlatım, Soru-Cevap,	Sınav , Ödev,
6 Süreç yönetiminde kullanılan modelleri ve teknikleri açıklar	Anlatım, Soru-Cevap,	Sınav , Ödev,
7 Süreçlerin mevcut durumunu analiz ederek süreçleri iyileştirir	Anlatım, Soru-Cevap,	Sınav ,

Hafta	Ders Konuları	Ön Hazırlık
1	Süreç Yönetimine Giriş	
2	Organizasyon yapıları ve süreçler	
3	ISO 9001 ve Süreç Yönetimi	
4	EFQM modelinde Süreçler	
5	Süreç Odaklı Sorunlar ve Süreçlerde Dijital Dönüşüm	
6	Süreçlerin Sınıflandırılması ve Hiyerarşisi	
7	Hizmet sistemlerinde süreçler	
8	Süreci Anlama, Süreci Tanımlama	
9	Yeni bir Süreç Tanımlama	
10	Süreç Performans Ölçümü	
11	Performans Takibinde Dengelenmiş Hedef Karnesi	
12	Süreçlerin Dökümantasyonu ve elektronik ortama aktarılması	
13	Süreç Değerlendirme ve Geliştirme	
14	Örnek bir SY yazılımı incelemesi	

Kaynaklar	
Ders Notu	<p>1.Ders Sunumları AkademikBilgiSisteminde (http://www.abis.sakarya.edu.tr) ve EğitimBilgiSisteminde (www.ebs.sakarya.edu.tr) erişime açılacaktır.</p>
Ders Kaynakları	2. Aras, A. A., Sürdürülebilir Süreç Yönetimi, KalDer, 2005. 3. Harmon, P. Business process change: A managers guide to improving, redesigning and automating processes, Morgan Kaufmann Publishers, San Francisco, 2003. 4. Smith, H., Fingar, P., Business Process Management, Meghan-Kiffer Pres, USA, 2002. 5. Business Process Management Cases: Digital Innovation and Business Transformation Practices. Edited by Jan vom Brocke, Jan Mendling, Springer , 2017.



Aslı Gibidir
VeyseLAY
Fakülte Sekreteri

Sıra	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanarak karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerini modelleyebilme ve çözebilme becerisi				X	
2	Karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçme ve uygulama becerisi				X	
3	Endüstri Mühendisliği alanında karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi					X
4	Endüstri Mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi		X			
5	Endüstri Mühendisliği alanındaki karmaşık problemlerinin, araştırma konularının incelenmesi amacıyla deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi			X		
6	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi			X		
7	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi					
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi					X
9	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi			X		
10	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi			X		
11	Endüstri Mühendisliği alanındaki uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansayan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık			X		

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Katkı Oranı
1. Ara Sınav	50
1. Kısa Sınav	5
1. Ödev	15
1. Performans Görevi (Seminer)	30
Toplam	100
1. Yıl İçinin Başarıya	50
1. Final	50
Toplam	100

AKTS - İş Yüğü Etkinlik	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	2	32
Ara Sınav	1	10	10
Kısa Sınav	1	5	5
Ödev	1	10	10
Performans Görevi (Seminer)	1	10	10
Final	1	15	15
Toplam İş Yüğü			130
Toplam İş Yüğü / 25 (Saat)			5,2
Dersin AKTS Kredisi			5



Aslı Gibidir
Veysel AY
Fakülte Sekreteri

(Handwritten signature)